

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Du lịch Hà Nội năm 2020

Căn cứ Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của UBND thành phố ban hành quy định về việc tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Quy chế làm việc của Sở Du lịch Thành phố Hà Nội;

Sở Du lịch Hà Nội thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Du lịch Hà Nội, cụ thể như sau:

**1. Thời gian làm việc:** Vào ngày 20 hàng tháng. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày Lễ, ngày nghỉ thì thực hiện vào ngày liền kề đó.

Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30; Chiều: 14h00 đến 17h00.

**2. Địa điểm:** Tại Phòng tiếp công dân, trụ sở cơ quan Sở Du lịch Hà Nội - Tầng 10 Tòa nhà Hapro, Số 11B Cát Linh, quận Đống Đa - Hà Nội.

**3. Trách nhiệm của Bộ phận tiếp công dân, Trưởng các phòng chuyên môn trong việc tiếp công dân.**

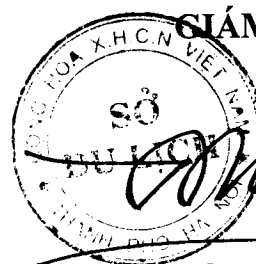
- Thực hiện đúng quy định pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tổ trưởng Bộ phận tiếp công dân chịu trách nhiệm phân công cho các thành viên để trực, phục vụ Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ và thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên hàng ngày.

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm trực tiếp tham gia hoặc cử công chức phục vụ Giám đốc Sở để xử lý công việc liên quan đến trách nhiệm tiếp công dân.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất để buổi làm việc của Giám đốc Sở tiếp công dân hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Bộ phận Tiếp công dân;
- Lưu: VT, Bộ phận tiếp công dân.



GIÁM ĐỐC

Trần Đức Hải