

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ DU LỊCH

Số: 1612/SDL-VP
V/v xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự
nghị nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa và Thông tin các quận, huyện, thị xã;
- Phòng Kinh tế quận Hoàn Kiếm;
- Tổng Công ty Du lịch Hà Nội;
- Hiệp hội Du lịch Hà Nội;
- Các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”;

Sở Du lịch triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch” như sau:

1. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương

- Cá nhân đã, đang công tác trong Ngành du lịch (sau đây gọi tắt là Ngành).
- Cá nhân công tác ngoài Ngành có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển Ngành.
- Người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển Ngành.

2. Nguyên tắc, thời gian xét tặng Kỷ niệm chương

- Kỷ niệm chương chỉ xét tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.
- Bảo đảm công bằng, dân chủ, công khai; đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn.
- Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thể dục thể thao”, Huy chương “Vì sự nghiệp Du lịch”, các Huy chương, Kỷ niệm chương của ngành Văn hóa - Thông tin trước đây, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân số, gia đình và trẻ em” và cá nhân đang bị xem xét hoặc bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, có liên quan đến các vụ án hình sự.
- Kỷ niệm chương được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng 2 đợt vào tháng 3 và tháng 7 hàng năm.

3. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

3.1. Đối với cá nhân công tác trong Ngành

Cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây được xét tặng Kỷ niệm chương:

- Có thời gian công tác trong ngành từ 20 năm trở lên đối với nam và 15 năm trở lên đối với nữ (bao gồm cả thời gian được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự). Trường hợp có thời gian công tác tại vùng đặc biệt khó khăn, vùng biên giới, hải đảo thì thời gian công tác thực tế tại các địa bàn trên được nhân với hệ số 1,3 để tính thời gian công tác trong ngành.

- Cá nhân có đủ thời gian công tác theo quy định tại Khoản 1 Điều này nhưng bị kỷ luật dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

3.2. Đối với cá nhân công tác ngoài Ngành

Cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây được xét tặng Kỷ niệm chương:

- Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đủ một nhiệm kỳ. Lãnh đạo các Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương đủ 5 năm công tác có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo phát triển sự nghiệp ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Có công trình nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp Bộ được nghiệm thu xếp loại Tốt; đoạt giải Vàng (giải A), Giải Bạc (giải B) tại các Cuộc thi sáng tác, biểu diễn, triển lãm do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Hội Văn học Nghệ thuật chuyên ngành Trung ương tổ chức, có giá trị thiết thực phục vụ cho sự nghiệp của Ngành.

- Có đóng góp tích cực vào việc bảo vệ và phát huy các di sản văn hóa vật thể và phi vật thể; xây dựng cơ sở vật chất, hỗ trợ tài chính, phục vụ cho sự nghiệp của Ngành.

- Trường hợp đặc biệt do Bộ trưởng quyết định.

3.3. Đối với người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài

Người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây được xét tặng Kỷ niệm chương:

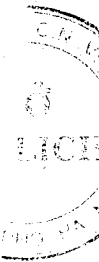
- Có công đóng góp xây dựng và phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tăng cường quan hệ hữu nghị và hợp tác giữa ngành với các nước và các tổ chức quốc tế, các đơn vị thuộc Bộ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Trường hợp đặc biệt do Bộ trưởng quyết định.

4. Hồ sơ, quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

4.1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương bao gồm:



- Tờ trình của đơn vị theo mẫu số 1 quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL;

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị theo mẫu số 2 quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL;

- Danh sách cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu số 3 quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL;

- Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích cá nhân theo mẫu số 4 quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL;

- Bản sao có chứng thực các quyết định khen thưởng đối với cá nhân được xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định tại Khoản 2 Điều 6 và Khoản 2 Điều 8 Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL.

Hồ sơ được lập thành 02 bộ, trên phông chữ Times New Roman gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Du lịch (qua Văn phòng Sở) trước ngày 01 tháng 02 hoặc trước ngày 01 tháng 6 hàng năm để họp xét, trình Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

4.2. Quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL về Quy trình xét tặng Kỷ niệm chương.

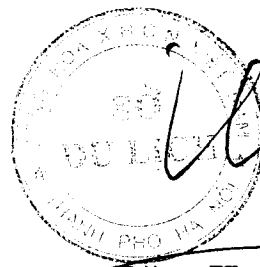
Hồ sơ gửi về địa chỉ: Văn phòng Sở Du lịch, tầng 10 tòa nhà Hapro, số 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội; email: nguyenvantan_sodl@hanoi.gov.vn

(Đợt 1, đề nghị gửi trước ngày 01/02; đợt 2, đề nghị gửi trước ngày 01/6 hàng năm).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP

GIÁM ĐỐC



Đặng Hương Giang